

応募様式記載要領

2027年度「育成支援プロジェクト（感性価値編/機能的価値編）」応募様式

企業名：〇〇〇〇株式会社

1. 件名

「〇〇〇〇〇〇〇〇の開発」

研究者に指導を仰ぎ、課題解決したい
テーマ名を記載してください。

2. 応募区分

☐ 新規応募

☐ 継続応募（2年目） ←どちらかを選択してください。

2026年度感性価値等育成支援プロジェクトからの継続テーマは、「継続応募（2年目）」を選択してください。

3. テーマ種別

☐ 育成支援プロジェクト（感性価値編）

☐ 育成支援プロジェクト（機能的価値編）

←どちらかを選択してください。

4. 応募内容

(1). プロジェクト課題

- ・ 現状とあるべき姿を整理して、研究者の支援を得て学術的に解決したい課題を、具体的に記載してください。
- ・ 継続応募の場合は、年度末での進捗を想定して、次年度の新課題を記載してください。

(2). 解決方法

- ・ 課題に対して、研究者の指導による解決の方向性や、解決策のイメージを具体的に記載してください。
- ・ 解決方法の実施において、役割分担や社内協力体制を記載してください。

(3). 活動終了後の事業化構想および期待している効果

- ・ 本プロジェクトの終了後に、活動成果を自社の事業にどのように活用されるか構想を記載してください。
- ・ 本プロジェクトにより、自社の製品・サービスに得られる新たな価値について記載してください。
- ・ 事業化の予定とそれによる効果/メリット（企業として何をどのくらい得られそうか等）について、出来るだけ定量的に記載してください。

(4). プロジェクトへの応募理由

- ・ 本プロジェクトへ応募に至った事情や背景、課題解決に対する思いなど、アピールポイントがあれば記載してください。

(5). 研究開発の製品・サービスの概要図

- ・ 研究開発する製品・サービスのイメージが把握できる写真・図等を添付してください。既存製品の写真等も可です。

★項目 4.(5)までを、原則 3 ページ以内で簡潔に記載してください。

5. その他情報

★本応募様式に記載の個人情報は、本プロジェクトにおいてのみ使用し、他の用途には使用しません。

(1). 応募企業概要

社 名			
所在地	〒		
事業内容			
従業員数		昨年度売上	

(2). プロジェクト関係者連絡先一覧

応募企業

適宜
行追加

研究責任者	氏名（フリガナ） 記載例：山田 太郎（ヤマダ タロウ） 以下同じ。		
所属/役職			
住所	〒 上記本社所在地と同じ住所の場合は「同上」と記載してください。		
電話番号	XXX-XXXX-XXXX	e-mail	
参加者	・ 参加者は活動への参加意思確認済みに方のみを記載してください。		
所属/役職	・ 参加人数に応じて、適宜行の追加・削除を行ってください。		
住所	〒 上記研究責任者と同じ住所の場合は「同上」と記載してください。		
電話番号		e-mail	

研究者（大学等研究機関）

研究者	氏名（フリガナ） 記載例：山田 太郎（ヤマダ タロウ） 以下同じ。		
所属/役職			
住所	〒 ・ 応募企業の研究責任者の方は、指導していただく研究者に「研究者（大学等研究機関）」について聞き取り、記載をしてください。		
電話番号	XXX-XXXX-XXXX	e-mail	
契約担当者			
所属/役職	・ 大学等の取り決めにより契約担当が必要な場合に記載してください。		
住所	〒 ・ 契約担当が必要ない場合はこの欄は削除してください。		
電話番号		e-mail	

6. 申し込み方法

本応募様式の電子データを、期日までに事務局へメール送信してください。

(1). 申込締切期日

2026 年 10 月 14 日（水） 正午

(2). 提出先

テーマ種別	事務局提出先 e-mail	問合せ電話番号
育成支援プロジェクト（感性価値編）	situsiki@crirc.jp	(代表) 082-245-7900
育成支援プロジェクト（機能的価値編）	zdkikaku@crirc.jp	

以 上